

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Ebermannstadt** (8.200 Einwohner) als geografischer Mittelpunkt der Metropolregion Nürnberg und Herz der Fränkischen Schweiz



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Verwaltungsfachangestellte(n) (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bürgerbüro (Melde-, Pass- und Ausweiswesen)
- Gewerbe An-, Ab- und Ummeldungen
- Mithilfe bei der Erstellung des Mitteilungsblattes
- Rentenangelegenheiten
- Mithilfe bei Wahlen

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation
- fachbezogene Berufserfahrung sowie sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Motivation, Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- vielseitige und interessante Tätigkeiten innerhalb einer engagierten und modernen Verwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 31.01.2022** an die VG Ebermannstadt, Franz-Dörrzapf-Str. 10, 91320 Ebermannstadt oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@ebermannstadt.de.

Für Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter, Herr Andreas Kirchner, Tel. 09194-50680 gerne zur Verfügung. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches werden nicht übernommen. Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Webseite.