

Stellenausschreibung

Der **Schulverband Ebermannstadt** sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:

Teamassistenz (m/w/d) für Musikschule und Schülerzentrum

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD unbefristet in Teilzeit (19,5 Stunden).

Ihre Aufgaben

- Administrative Aufgaben (Schülerverwaltung wie An-, Um- und Abmeldungen, etc.)
- Erstellen von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisführung
- Beitragsabrechnung
- Unterstützung der Führungskräfte
- Ansprechpartner für die Anliegen der Schüler*innen und Eltern
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen der Musikschule

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- freundlicher und kundenorientierter Umgang mit Menschen
- sorgfältige, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- sehr gute EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook sowie sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungen aller Menschen, unabhängig der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder der Weltanschauung, unabhängig einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität sind uns sehr willkommen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 30. April 2021** an die VG Ebermannstadt, Franz-Dörrzapf-Str. 10, 91320 Ebermannstadt oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@ebermannstadt.de. Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Andreas Kirchner, Tel. 09194-50680 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie:

Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise auf www.ebermannstadt.de im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren. Grundsätzlich schicken wir keine Bewerbungen zurück. Legen Sie uns deshalb bitte nur Kopien vor. Sofern wir Ihnen Ihre Bewerbung ausnahmsweise dennoch zurücksenden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.